

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
(МГИК)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
протокол № 8 от «30» марта 2018 г.

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
№ 141-О от «03» апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете факультета

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете факультета определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Совета факультета (далее - Совет).

1.2. Совет является представительным органом факультета, обеспечивающим принцип самоуправления на факультете в рамках предоставляемых факультету и названному Совету полномочий.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета;

- объединение усилий руководства факультета, профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного персонала факультета и кафедр в целях организации образовательного процесса и обеспечения его качества в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- координация учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, художественно-творческой, социально-воспитательной деятельности факультета.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее - *Институт*);
- локальными нормативными актами *Института*.

2. Состав и структура Совета факультета

2.1. Состав Совета формируется ежегодно, не позднее 10 сентября, приказом ректора *Института* на основании служебной записки декана факультета. По должности в состав Совета входят декан, его заместители, заведующие кафедрами, руководители учебно-методических и научно-исследовательских (при наличии) подразделений факультета. В состав Совета также в обязательном порядке входят один представитель Профбюро факультета и один представитель от Студенческого совета факультета, которые делегируются в состав факультета решением данных структур. Факт делегирования подтверждается оформлением выписки из Протокола заседания соответствующей структуры (Студенческого совета факультета, Профбюро факультета).

2.2. Работники, замещающие должности декана факультета, его заместителя или заведующего кафедрой, исключаются из членов Совета в случае освобождения от названных должностей. Вместо них в состав Совета вводится иное лицо, назначенное ректором *Института*, либо выбранное на данную должность.

2.3. В случае увольнения (отчисления - для обучающихся) из *Института* члена Совета он автоматически выбывает из его состава. В иных случаях вывод члена Совета из его состава возможен по следующим причинам:

- а) в связи с переходом на другую должность в *Институте* (для входящих в состав Совета по должности);
- б) при невозможности исполнять обязанности члена Совета (длительное, более 3-х месяцев заболевание, иные случаи);
- в) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

Решение о выводе принимает действующий Совет.

В случае выбытия членов Совета (увольнение, перевод на другую должность, не входящую в перечень должностей согласно п.2.1), взамен выбывших, приказом по *Институту* утверждается только список новых членов Совета.

2.4. Срок полномочий Совета – один календарный год от даты регистрации приказа о составе Совета.

2.5. Председателем Совета является декан факультета.
Председатель Совета факультета:

- организует деятельность Совета;
- организует систематическую проверку исполнений решений Совета;
- информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

2.6. Совет вправе возложить на председателя иные полномочия, не противоречащие законодательству и локальным актам *Института*.

2.7. Из числа членов Совета, по представлению его председателя, избирается заместитель председателя Совета. Заместитель председателя Совета, в период отсутствия председателя, организует подготовку и ведет заседания Совета, а также контролирует реализацию решений Совета.

2.8. Заместитель председателя Совета:

- формирует повестку заседаний Совета;
- контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки заседания Совета;
- организует процесс доведения решений Совета до подразделений факультета.

2.9. Для обеспечения организационной работы Совета из числа сотрудников факультета, занимающих должности административного или вспомогательного персонала, избирается секретарь, в обязанности которого входит ведение и оформление протоколов заседаний Совета факультета.

3. Полномочия Совета факультета

3.1. Совет факультета:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету *Института* стратегию развития факультета;

2) обсуждает вопросы о создании, реорганизации, переименовании, упразднении кафедр и лабораторий факультета; вносит соответствующие предложения на Ученый совет *Института* либо ректору *Института*;

3) рассматривает вопросы планирования учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической, художественно-творческой, социально-воспитательной работы на факультете;

4) обсуждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

5) рассматривает проекты базовых учебных планов и рабочие учебные планы, рекомендует их для утверждения на Ученом совете *Института*;

6) анализирует состояние методического обеспечения учебных дисциплин специальностей и направлений подготовки (профилей, специализаций), разрабатывает и осуществляет мероприятия по методическому обеспечению вновь вводимых дисциплин;

7) рассматривает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;

8) организует рецензирование и рекомендует к изданию учебно-методические пособия;

9) анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, художественно-творческой, социально-воспитательной работы факультета за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики обучающихся;

10) рассматривает отчеты декана факультета, отчеты заведующих кафедрами об учебной, учебно-методической, научно-исследовательской организационно-методической, художественно-творческой, социально-воспитательной работе кафедр;

11) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

12) рассматривает итоги контроля учебного процесса: экзаменов, зачетов, сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

13) рассматривает итоги работы ГИА;

14) рассматривает и утверждает темы выпускных квалификационных работ;

15) утверждает тематику диссертаций по научным специальностям, закрепленным за факультетом, программы учебных дисциплин для подготовки к сдаче экзаменов на кандидатский минимум, включая экзамен по специальности, программы вступительных экзаменов в аспирантуру, программы сдачи экзаменов на кандидатский минимум;

16) содействует трудоустройству выпускников, рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета;

17) регулирует межфакультетские связи в процессе обучения;

18) ежегодно утверждает результаты самообследования факультета;

19) рекомендует студентов для предоставления ускоренных сроков обучения;

20) выдвигает кандидатов на получение именных стипендий;

21) представляет рекомендации Ученому совету *Института* о присвоении ученых званий, почетных званий, награждении и поощрении;

22) рекомендует для представления на Ученом совете *Института* кандидатуры на замещение должностей заведующих кафедрами факультета;

23) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, которые вносятся администрацией *Института*, деканом факультета или членами Совета.

3.2. Решения Совета могут быть отменены решением Ученого совета *Института*.

4. Порядок организации работы Совета факультета

4.1. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому деканом факультета. План работы Совета на следующий учебный год принимается на последнем заседании предшествующего учебного года.

Формирование плана Совета осуществляется на основании рекомендаций членов Совета, с учетом предложений структурных подразделений факультета.

4.2. Порядок проведения заседаний Совета определяется Советом факультета. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Соответствующая информация о дате заседания Совета не менее чем за 3 рабочих дня вывешивается на стенде объявлений факультета и рассылается по адресам электронной почты членов Совета.

4.3. Внеочередное заседание Совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе учредителя – Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, Ученого совета *Института*, а также декана факультета или не менее чем 1/3 членов Совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Совета для рассылки членам Совета не позднее, чем за 3 дня до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему, в случае необходимости, прикладываются документы для ознакомления членов Совета.

4.4. Повестка дня очередного заседания Совета формируется секретарем и утверждается председателем Совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

4.5. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Совета повестку дня и материалы заседания Совета.

4.6. Члены Совета, принимающие участие в заседании, регистрируются посредством росписи в явочном листе.

4.7. Заседания Совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся факультета по предварительному согласованию с председателем Совета. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица (с согласия председателя Совета). Секретарь Совета информирует Совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.8. Повестка дня заседания Совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Совета по вопросам работы факультета принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием. В случае равенства числа голосов «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.10. Члены Совета – докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы секретарю Совета факультета не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Совета на бумажном и электронных носителях. При не предоставлении в срок материалов председателем Совета принимается решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня.

4.11. При рассмотрении вопроса рекомендации кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами Совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному Минобрнауки России, и локальными нормативными актами *Института*: Уставом *Института*, должностными инструкциями профессорско-преподавательского состава, квалификационными требованиями, перечнем документов, составляющих конкурсное дело.

4.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. С протоколом заседания Совета и его решениями может ознакомиться каждый сотрудник факультета. Декан факультета обеспечивает информирование факультета о решениях, принятых Советом. Выписки из протоколов высылаются в 5-дневный срок от даты заседания секретарю Ученого совета *Института*.

4.13. Решения Совета реализуются посредством издания соответствующих распоряжений и указаний декана факультета, являющихся обязательными для выполнения обучающимися и сотрудниками факультета.

4.14. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета факультета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом *Института* и утверждаются ректором *Института*.

5.2. С момента принятия и утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о Совете факультета, принятое на заседании Ученого совета 16.02.2015г.